

Комунальний заклад «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області

**НАКАЗ
с.Бердянка**

08.11.2023

№ 96

**Про затвердження Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
КЗ «Бердянський ліцей»**

Керуючись п.7 ст.42 Закону України «Про освіту», на виконання рішення педагогічної ради від 08.11.2023 року, протокол №2, з метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу КЗ «Бердянський ліцей», **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (далі – Положення), що додається.
2. Увести в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Комунального закладу «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області

з 08.11.2023

3. Створити комісію з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників у складі:

Наталія ЗОЛОТУХІНА, директор - голова комісії;

Олена СЛИВЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;

Тетяна МУРСКИХ, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Юлія КАЗАНЦЕВА, голова профспілкової групи ліцею, учитель фізики;
Каріна ДОВГАЛЬ, вихователь;
Віра ГОРБАТКО, голова батьківського активу ліцею;
Олександра ГУРСЄВА, представник учнівського самоврядування.

4. Комісії організувати свою роботу відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності в Комунальному закладі «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області

Постійно

5. Відповідальному за інформаційне наповнення офіційного сайту ліцею Олені СЛИВЧЕНКО опублікувати даний наказ на офіційному сайті ліцею.
6. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Тетяні МУРСКИХ ознайомити всіх працівників з Положенням та даним наказом підпис.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Наталія ЗОЛОТУХІНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор КЗ «Бердянський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області

Наталія ЗОЛОТУХІНА
наказ від 08.11.2023



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Комунального закладу «Бердянський
ліцей» Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області

СХВАЛЕНО

рішення педагогічної ради
КЗ «Бердянський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Красноградського району
Харківської області

Голова педагогічної ради, директор
Наталія ЗОЛОТУХІНА
08.11.2023



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Комунального закладу «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної
ради Красноградського району Харківської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Комунальному закладі «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками Комунальний заклад «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області та здобувачами освіти (учнями) та батьками.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту КЗ «Бердянський ліцей», Правил внутрішнього розпорядку КЗ «Бердянський ліцей», Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності КЗ «Бердянський ліцей», (освітній, методичній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення

дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу КЗ «Бердянський ліцей», зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах: освітній (навчальній), методичній та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в КЗ «Бердянський ліцей» необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. КЗ «Бердянський ліцей» здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- не розголошувати конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію КЗ «Бердянський ліцей» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, дослідження, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- негайно повідомляти адміністрацію КЗ «Бердянський ліцей» у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

III. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1. З метою виконання норм цього Положення в КЗ «Бердянський ліцей» створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації КЗ «Бердянський ліцей», щодо накладання відповідних санкцій.

3.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом КЗ «Бердянський ліцей», Правилами внутрішнього розпорядку КЗ «Бердянський ліцей» та цим Положенням.

3.4. Склад Комісії затверджується наказом директора КЗ «Бердянський ліцей», за поданням рішення педагогічної ради КЗ «Бердянський ліцей». Строк повноважень Комісії становить три роки.

3.5. До складу Комісії входять: директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, голова профспілки, голова учнівського самоврядування, представник батьківського активу.

3.6. Будь-який працівник КЗ «Бердянський ліцей», здобувач освіти КЗ «Бердянський ліцей», може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.7. Головою Комісії є директор школи, заступником – заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше $\frac{2}{3}$ загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

3.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою КЗ «Бердянський ліцей».

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого

порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та науково-дослідницької діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність ЗБЛ «Перспектива»;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних робіт, досліджень);
- порушення методики виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів;
- наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;

- службова недбалість;
- зловживання впливом.

4.3. Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні (доповіді, реферати тощо), науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти уроків та виховних заходів, що готуються до друку, рукописи статей, тези доповідей, які надсилаються до редакцій фахових видань).

Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- представлення в якості власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

4.4. Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних робіт заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту іншою особою.

4.5. Академічний обман – надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

4.6. Академічне хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. У свою чергу, неправомірна вигода – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

4.7. Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4.8. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

4.9. Службова недбалість – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

4.10. Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

4.11. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягуються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у встановленні педагогічної категорії чи присвоєнні педагогічного звання;
- позбавлення встановленої педагогічної категорії чи присвоєного педагогічного звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з КЗ «Бердянський ліцей» за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

4.12. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі повної загальної середньої освіти притягуються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, семестрового тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження.

V. Попередження академічної недоброчесності

5.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в КЗ «Бердянський ліцей» використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів повної загальної середньої освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами повної загальної середньої освіти з питань інформаційної діяльності КЗ «Бердянський ліцей», правильності написання дослідницьких, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів повної загальної середньої освіти й педагогічних працівників із цим Положенням;
- перевірка творчих робіт на предмет академічного плагіату;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плагіату в дослідженнях, підготовлених до захисту тощо.

VI. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради КЗ «Бердянський ліцей» та вводиться в дію наказом директора КЗ «Бердянський ліцей».

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради КЗ «Бердянський ліцей» та вводяться в дію наказом директора КЗ «Бердянський ліцей».