

**Комунальний заклад «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради  
Берестинського району Харківської області**

**НАКАЗ  
с.Бердянка**

31.03.2025

№ 23

**Про зарахування дітей до першого класу  
на 2025/2026 навчальний рік**

Відповідно статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016, від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами), на виконання розпорядження Зачепилівської селищної ради від 07.03.2025 № 41-ОД «Про визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради», наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 27.03.2025 № 49 «Про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради на 2025/2026 навчальний рік», з

метою безпечного та організованого прийому дітей до першого класу закладу загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради, **н а к а з у ю**:

1. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною особою за реєстрацію та перевірку заяв та документів для зарахування дітей до першого класу 2025/2026 навчального року Тетяну МУРСКИХ, заступника директора з навчально-виховної роботи

2. ВІДПОВІДАЛЬНІЙ особі за реєстрацію та перевірку заяв та документів для зарахування дітей до першого класу 2025/2026 навчального року Тетяні МУРСКИХ:

2.1. РОЗПОЧАТИ прийом заяв та документів від батьків для зарахування дітей до першого класу 2025/2026 навчального року відповідно до території обслуговування за закладом загальної середньої освіти.

З 01.04.2025 по 31.05.2025

2.2. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування учнів до першого класу закладу загальної середньої освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (далі – Порядок).

Постійно

2.3. ЗДІЙСНЮВАТИ прийом заяв батьків (осіб, які їх замінюють) та документів про зарахування дітей до першого класу:

2.3.1. Через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

2.3.2. Через електронну пошту закладу освіти.

2.3.3. Особисто.

2.4. ПОВІДОМЛЯТИ електронною поштою батьків:

2.4.1. Про результати реєстрації їх заяв.

До 01.04.2025

Впродовж трьох робочих днів

2.4.2. Про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

2.5. ПРОВОДИТИ інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкцій <https://school.isuo.org/contact>.

2.6. РОЗМІСТИТИ відповідні оголошення на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

До 01.04.2025

2.7. ІНФОРМУВАТИ батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування дітей до закладу загальної середньої освіти:

- заяву про зарахування до закладу освіти, встановленого зразку (додаток 1);
- копію свідоцтва про народження;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/0 «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року №1351.

До 31.05.2025

2.8. НЕ ВИМАГАТИ від батьків іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

2.9. Обов'язково ОТРИМАТИ згоду батьків на обробку персональних даних, дотримуючись Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. НЕ ВИМАГАТИ присутності дитини при подачі батьками заяви та документів.

- 2.11. ЗАБОРОНИТИ проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
- 2.12. ОПРИЛЮДНИТИ на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування, для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.
- 2.13. НЕ ПРИЙМАТИ заяви про зарахування дітей  
Впродовж 01-15.06.2025.
- 2.14. ПРИЙМАТИ заяви за наявності вільних місць, у порядку їх надходження.  
Після 15.06.2025
- 2.15. ЗАРАХУВАТИ усіх дітей, якщо станом на 31.05.2025 кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1-му класі.
- 2.16. ВИДАТИ проєкт наказу про зарахування учнів до першого класу.  
31.05.2025
- 2.17. СТВОРИТИ на підставі опрацювання заяв в АІКОМ або онлайн - сервісі Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвища та ОПРИЛЮДНИТИ виключно в закладі освіти:  
31.05.2025
- 2.17.1. Оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування.
- 2.17.2. Інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця.
- 2.17.3. Наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.  
03.06.2025
- 2.18. ПІДГОТУВАТИ повідомлення на засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.  
03.06.2025
- 2.19. ПРОВЕСТИ жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.  
з 05.06. по 10.06.2025

2.20. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування.

До 15.06.2025

2.21. ЗАРАХУВАТИ дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

До 15.06.2025

2.22. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України.

До 15.06.2025

2.23. ВНЕСТИ персональні дані учнів, зарахованих до першого класу, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

2.24. ЗАБЕЗПЕЧИТИ постійний контроль за дотриманням вимог пункту 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів додержавних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.20218 №367 (зі змінами).

2.25. ІНФОРМУВАТИ відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області про очікувану кількість першокласників та кількість фактично поданих заяв (додаток 3).

Станом на 15 число кожного місяця

(травень-серпень 2025 року)

2.26. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування дітей до першого класу, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами, до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем, нарочно, факсом,

електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

2.27. СТВОРИТИ безпечні та належні санітарно-гігієнічні й протиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану.

3. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

Наталія ЗОЛОТУХІНА

З наказом ознайомена

Т. Мурских



ЗРАЗОК

Директору \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки:

### ЗАЯВА

#### про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)  
до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:  
наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібно підкреслити)  
(\_\_\_\_\_);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібно підкреслити)  
\_\_\_\_\_;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)

про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти \_\_\_\_\_;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (потрібно підкреслити);  
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так/ні (потрібно підкреслити); \*Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Додатки:

\_\_\_\_\_ (за переліком, визначеним пунктом 4 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, України від 16 квітня 2018 року № 367)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Бланк закладу/кутовий штамп

**ДОВІДКА**

Цією довідкою підтверджується, що \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)  
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)



Додаток 3  
до наказу від 31.03.2025 № 23

**Інформація станом на 15. \_\_.2025**

(назва закладу освіти)  
про набір до 1 класу 2025/2026 навчального року

Планова кількість 1-х класів	Планова кількість у учнів 1-х класах	Із загальної кількості дітей будуть навчатися	
		планується	фактично заяв