

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради

від 24.12.2025 № 05

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ по КЗ «Бердянський
ліцей» Зачепилівської селищної
ради

від 24.12.2025 № 116

Директор КЗ «Бердянський
ліцей»

Паталія ЗОЛОТУХІНА



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому
числі із застосуванням змішаного навчання в Комунальному закладі
«Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115 (із змінами), Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536 (із змінами).

Положення є локальним нормативним документом, що визначає механізм забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання в Комунальному закладі «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області.

Мета впровадження:

- забезпечення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- організація освітнього процесу із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій, у тому числі особистісно-орієнтованого підходу;
- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до навчання в закладі освіти;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

Основні завдання:

- забезпечення можливості реалізації права на здобуття освіти;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом застосування інформаційно-комунікаційних та інноваційних освітніх технологій;
- створення додаткових можливостей спілкування вчителів і учнів у межах активної освіти;
- зменшення освітніх втрат, ризиків (захворюваність учасників освітнього процесу під час карантину, відвідування закладу освіти в період воєнного стану тощо);
- забезпечення контролю якості освіти.

У Положенні використані терміни:

- електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, що відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- електронне освітнє середовище – сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
- змішане навчання - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає організацію навчання учнів шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційній формах у певній черговості (тиждень через тиждень, день через день тощо), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти;
- інформаційно-телекомунікаційна система змішаного навчання (електронна освітня платформа) – програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);
- інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології змішаного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;
- система управління змішаним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, що поєднує очне (денне) та дистанційне навчання, з метою ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників тощо);
- суб'єкти змішаного навчання – учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники дитини (далі – батьки), асистенти вчителів, які беруть участь в освітньому процесі за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання;
- технології змішаного навчання – комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-

комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання;

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами змішаного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

II. МОДЕЛІ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ

Під час організації освітньої діяльності педагогічною радою відповідно до потреб здобувачів освіти та можливостей закладу обирається модель організації змішаного навчання, яка передбачає поєднання очних та дистанційних форм (відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти).

Ротаційна модель. Суть цієї моделі полягає у так званій «ротації» учнів у закладі. Відбувається також і «ротація» видів діяльності учнів – онлайн і офлайн (навчання за певним графіком: тиждень через тиждень; день через день; певні класи (паралелі) по черзі; новостворені класи). Різновидом цієї моделі є робота за технологією «Перевернутий клас», коли учні частину матеріалів опрацьовують самостійно, а у класі обговорюють дискусійні питання, чи консультуються з учителем, або вивчають наступну частину матеріалу.

Гнучка модель. У цій моделі учні працюють за гнучким графіком (індивідуальним/груповим), поєднуючи самостійне навчання з роботою в класі; учитель є інструктором, який координує діяльність та надає консультації (як очно, так і онлайн у синхронному режимі).

Особистісно-орієнтована модель. Передбачає навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями (учні навчаються очно, а паралельно працюють із зовнішніми електронними ресурсами, онлайн-курсами). Така модель може використовуватися для поглибленого вивчення окремих предметів.

Модель збагаченого віртуального середовища. Модель передбачає основну роботу в режимі онлайн за розробленими дистанційними курсами. Водночас учень може відвідувати окремі уроки (якщо ця модель застосовується індивідуально), або ж для учнів усього класу проводяться окремі уроки (наприклад, на початку та в кінці вивчення теми, для захисту проєктів, обговорення окремих тем тощо).

Практичне застосування моделей змішаного навчання. Організовуючи змішане навчання, керівник закладу освіти може поєднувати моделі, беручи від кожної необхідну складову та формуючи таким чином свою унікальну модель.

Основні принципи:

- принцип послідовності – для отримання високих результатів якості навчання здобувачів освіти важлива послідовність у викладанні: спочатку здобувач повинен опанувати навчальну інформацію від вчителя і лише згодом застосовувати її на практиці;
- принцип наочності – неперервний доступ до методичних матеріалів – відеоуроків, книг, тренажерів тощо;
- принцип практичного застосування – на його основі відбувається поєднання змісту теоретичних і практичних занять;
- принцип неперервності – поступово отримуючи певну кількість базових знань, учень накопичує свій «освітній капітал», продовжує навчатися упродовж життя;
- принцип підтримки – у процесі організації здобуття повної загальної середньої освіти за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання забезпечується підтримка персональних стилів навчання; учень завжди має можливість поставити запитання вчителю і оперативно отримати відповідь, не чекаючи наступного заняття тощо.

ІІІ. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ

Організація освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання реалізується в Комунальному закладі «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області в межах покладених повноважень.

Рішення про організацію освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання приймається на засіданні педагогічної ради закладу освіти, затверджується наказом керівника.

Інформація щодо особливостей організації освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання розміщується на сайті закладу освіти.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ

Організація освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Організація освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання впроваджується на період, визначений наказом керівника закладу освіти, та передбачає організацію навчання учнів шляхом поєднання навчання в очній (денній) та дистанційній формах у певній черговості (тиждень через тиждень, день через день тощо), визначеній розкладом навчальних занять в закладі освіти. Тривалість та послідовність періодів дистанційного та очного навчання відмічається у плані-графіку освітньої діяльності.

Під час дистанційного періоду здобувачі освіти послідовно опановують навчальний матеріал під керівництвом вчителів. Здобувачі освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, уроках, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

Очні навчальні заняття проходять згідно з розкладом (графіком). Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички і здійснюються контрольні заходи.

Дотримання графіка освітньої діяльності є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

Обсяг навчального матеріалу, що вивчається дистанційно, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку вчителя, питань програми навчальної дисципліни.

У випадку неможливості окремих здобувачів освіти брати участь у синхронному режимі з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет, або технічних засобів навчання), педагогічний працівник надає завдання учню та надсилає його в електронний журнал. Упродовж зазначеного часу здобувач освіти повинен виконати письмове завдання, написати розбірливим почерком відповідь на них, вказати своє прізвище, ім'я, клас та надіслати чітку фотографію або скрін відповіді на платформу «Всеосвіта» вчителю; у крайньому випадку дитина надсилає виконане завдання через електронну пошту батьків. Автентифікація здобувача освіти здійснюється на початку організації освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання (відповідальний за цей процес класний керівник).

У разі виникнення під час навчання обставин, що унеможливають виконання учнем завдання в призначений термін, здобувач освіти або його батьки чи інші законні представники повинні негайно повідомити класного керівника або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин необхідність та час здачі завдання вирішує вчитель, який надавав завдання. Якщо мова йде про виконання контрольної роботи в синхронному режимі, рішення про завдання, час виконання та здачу роботи ухвалює вчитель.

Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Учителі здійснюють перевірку виконаних завдань, використовуючи можливості онлайн-платформ «Нові знання», месенджерів чи електронної пошти.

Під час здобуття освіти за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання необхідно:

- **учням або їх батькам чи іншим законним представникам** отримати логін, пароль для входу в корпоративний акаунт «Всеосвіта» та приєднатися до класу навчання. Це дає можливість учням своєчасно отримувати повідомлення та знайомитися з оголошеннями, заходити в навчальні класи, завантажувати інформаційні файли, здавати завдання у визначений вчителем термін, проходити тематичні тести. Учень знайомиться і виконує необхідні завдання, що передбачені для підготовки до занять у класі. Це може бути опрацювання теоретичного матеріалу, підготовка питань до теми, підготовка матеріалів до практичних, лабораторних або звичайних занять у класі, тести. За виконанні завдання учень отримує оцінку, що фіксується в журналі (паперовому/електронному). Для отримання онлайн-консультацій учень може надіслати вчителю повідомлення засобами комунікацій у визначений для консультацій час. При необхідності учитель може запропонувати учневі скористатися аудіо або відеозв'язком для більш детальної консультації учня.

Учителям необхідно:

- зробити календарно-тематичне планування (далі – КТП) гнучким;

- під час розроблення КТП враховувати модель навчання, за якою працює вчитель;

- ознайомити учнів з вимогами (правилами) під час організації освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання;

- налагодити особистий зв'язок з учнями;

- перевірити присутність учнів під час онлайн-уроку, повідомити класному керівнику список відсутніх учнів;

- підготувати додаткові навчальні матеріали для учнів;

- надсилати зрозуміло написані повідомлення, що містять інструкції, добре структуровані та не мають помилок; відповіді учням та їх батькам чи іншим законним представникам пишуться у доброзичливому тоні (ввічливо, професійно);

- взаємодіяти з учнями і додатково працювати з тими, хто уникає занять;

- взаємодіяти з батьками чи іншими законними представниками щодо необхідності навчання учнів під час очної (денної) форми, у тому числі із застосуванням змішаного навчання;

- у разі ухилення батьків чи інших законних представників від відповідальності щодо навчання дитини негайно інформувати керівництво закладу освіти;

- слідкувати за роботою класу та підтримувати (заохочувати) сумісну діяльність;

- будувати на основі коментарів учнів конструктивні шляхи освітньої діяльності та використовувати проблемні питання для підтримки й активізації діалогу;

- зосереджувати та підтримувати увагу групи на дискусійних питаннях та контролі, особливо при аналізі його результатів;

- надавати першу психологічну допомогу учням.

Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- забезпечити соціально-педагогічний супровід дітей та підлітків;

- сприяти взаємодії закладу освіти, батьків, служби у справах дітей, соціального захисту, сектору ювенальної превенції, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій та інших органів влади, установ, організацій, з метою адаптації дитини до змішаного навчання;

- надавати рекомендації, що стосуються соціальних питань, учасникам освітнього процесу;

- надавати необхідну консультативну, соціально-педагогічну допомогу учням, зокрема дітям та підліткам, які потребують піклування, учням інших категорій, які потребують соціально-педагогічного супроводу.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцзв'язку та інструментарію оцінювання, визначеного освітньою програмою закладу освіти.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень).

Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення навчальних занять, а також шляхом оцінювання результатів самостійної роботи та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі. Згідно рішення педагогічної ради закладу результати оцінювання заносяться до Електронного журналу «Всеосвіта» та до класного журналу.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Організація освітнього процесу за очною (денною) формою, у тому числі із застосуванням змішаного навчання ґрунтується на використанні технологій дистанційного навчання для забезпечення безперервного освітнього процесу за допомогою електронних засобів, використання яких схвалено на засіданні педагогічної ради.

На онлайн-платформах, що використовуються під час застосування змішаного навчання, передбачена робота користувачів у таких ролях:

«Адміністратор» – володіє найбільшим набором прав у системі дистанційного навчання, керує всім у системі та на будь-якому курсі;

«Учитель» — наповнює навчальні класи завданнями та допоміжними матеріалами, навчає та оцінює діяльність здобувачів освіти;

«Учень» — має найменший набір прав, може користуватися усіма доступними матеріалами та виконувати визначені види діяльності.

Доступ до онлайн-платформ, які використовуються для змішаного навчання, персоніфікований. Кожний здобувач освіти та вчитель має доступ лише до тих класів, на які вони зареєстровані для участі в освітній діяльності.

Ролі та доступи згідно з ролями надаються адміністратором.

У межах кожної теми навчальний матеріал потрібно групувати за такими видами:

Теоретичний навчальний матеріал містить обов'язкові навчальні ресурси, що направлені на засвоєння теоретичних основ, відображає логіку навчання і надає здобувачеві освіти теоретичні відомості в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання. Крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, доцільно розміщувати мультимедійні презентації, аудіо та відеоматеріали, флешролики, довідкові дані тощо.

Практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність здобувача освіти за участю вчителя, направлену на вирішення завдань згідно з темою, яка вивчається. До кожної роботи потрібно надати:

- мету та завдання, рекомендації до їх виконання;
- навчально-методичні матеріали до практичних (лабораторних) робіт рекомендується оформлювати у вигляді гугл-документів, pdf-файлів, посилань на файли різних форматів;
- форму подання результатів виконаної роботи;
- критерії оцінювання кожної роботи;
- коментарі допущених помилок;
- варіанти індивідуальних завдань за необхідністю.

Результат виконання практичної (лабораторної) роботи здобувачі освіти можуть надсилати вчителю у електронній формі до навчального класу або здати паперову роботу (за домовленістю).

Завдання для самостійної роботи. Ці завдання передбачають виконання завдань, що потребують осмислення навчального матеріалу.

Завдання формуються у такій формі:

- текст завдання;
- форма подання результатів виконання;
- термін виконання;
- критерії оцінювання;

- список додаткових друкованих та Інтернет-джерел (за потребою).

Поточний контроль. Для оцінювання знань, умінь та навичок, набутих під час вивчення теми, використовуються завдання або тести обсягом не більше 12 тестових завдань.

Підсумковий контроль передбачає наявність матеріалів для підготовки здобувачів освіти до написання контрольної роботи.

Державна підсумкова атестація проводиться наприкінці навчального року, з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом керівника закладу освіти.

2. Контроль за виконанням Положення покладено на заступників директора.

3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені.