

**Комунальний заклад «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області**

**НАКАЗ
с. Бердянка**

20.03.2026

№ 35

**Про зарахування дітей до першого
класу на 2026/2027 навчальний рік**

Відповідно статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8,9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016, від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами), на виконання розпорядження Зачепилівської селищної ради від 17.03.2026 № 32-ОД «Про визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради», наказу відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради від 17.03.2026 № 56 «Про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради на 2026/2027 навчальний рік», з метою безпечного та організованого прийому дітей до першого класу закладу загальної середньої

освіти Зачепилівської селищної ради,

н а к а з у ю:

1. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною особою за реєстрацію та перевірку заяв та документів для зарахування дітей до першого класу 2026/2027 навчального року Наталію ПЕРЕРВУ, заступника директора з навчально-виховної роботи

2. ВІДПОВІДАЛЬНІЙ особі за реєстрацію, перевірку заяв та документів для зарахування дітей до першого класу 2026/2027 навчального року Наталії ПЕРЕРВІ:

2.1. РОЗПОЧАТИ прийом заяв та документів від батьків для зарахування дітей до першого класу 2026/2027 навчального року відповідно до території обслуговування за закладом загальної середньої освіти.

з 01.04.2026 по 31.05.2026

2.2. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування учнів до першого класу закладу загальної середньої освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367(далі - Порядок).

Постійно

2.3. ЗДІЙСНЮВАТИ прийом заяв батьків (осіб, які їх замінюють) та документів про зарахування дітей до першого класу:

2.3.1. Через портал (Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

2.3.2. Через електронну пошту закладу освіти.

2.3.3. Особисто.

2.4. ПОВІДОМЛЯТИ електронною поштою батьків:

2.4.1. Про результати реєстрації їх заяв.

Впродовж трьох робочих днів

2.4.2. Про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-го класу.

2.5. ПРОВОДИТИ інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через портал «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти» за посиланням <https://school.isuo.org/>, дотримуючись інструкції <https://school.isuo.org/contact>.

2.6. РОЗМІСТИТИ відповідні оголошення на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

До 01.04.2026

2.7. ІНФОРМУВАТИ батьків т або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування дітей до закладу загальної середньої освіти:

- Заяву про зарахування до закладу освіти, встановленого зразку (додаток 1);
- Копію свідоцтва про народження;
- Оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/0 «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за №661/20974 у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351

До 31.05.2026

2.8. НЕ ВИМАГАТИ від батьків іншу інформацію, непередбачену чинним законодавством.

2.9. Обов'язково ОТРИМАТИ згоду батьків на обробку персональних даних, дотримуючись Закону України «Про захист персональних даних».

2.10. НЕ ВИМАГАТИ присутності дитини при подачі батьками заяви та

документів.

2.11. ЗАБОРОНИТИ проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

2.12. ОПРИЛЮДНИТИ на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування, для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

2.13. НЕ ПРИЙМАТИ заяви про зарахування дітей

Впродовж 01-15.06.2026

2.14. ПРИЙМАТИ заяви за наявності вільних місць, у порядку їх надходження.

Після 15.06.2026

2.15. ЗАРАХУВАТИ усіх дітей, якщо станом на 31.05.2026 кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1-му класі.

2.16. ВИДАТИ проект наказу про зарахування учнів до першого класу.

31.05.2026

2.17. СТВОРИТИ на підставі опрацювання заяв в АІКОМ або онлайн-сервісі Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвища та ОПРИЛЮДНИТИ виключно в закладі освіти:

31.05.2026

2.17.1. Оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування.

2.17.2. Інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця.

2.17.3. Наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

03.06.2026

2.18. ПІДГОТУВАТИ повідомлення на засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

03.06.2026

2.19. ПРОВЕСТИ жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

З 05.06. по 10.06.2026

2.20. ІНФОРМУВАТИ відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області про очікувану кількість першокласників та кількість фактично поданих заяв (додатокЗ).

Станом на 15 число кожного місяця
(травень-серпень 2026 року)

2.21. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування дітей до першого класу, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами, до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем, нарочно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

2.22. СТВОРИТИ безпечні та належні санітарно-гігієнічні протиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану.

3. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомена



Наталія ЗОЛОТУХІНА

Н. Перерва

Додаток 1
до наказу від 20 .03.2026 № 35

Директору КЗ «Бердянський ліцей»
Зачепилівської селищної ради
Берестинського району Харківської області
Золотухіній Н.М.

який (яка) зареєстрований (а) за адресою:

Контактний телефон _____
Адреса електронної поштової
скриньки: _____

Заява

Прошу зарахувати _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження)

до _____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на денну форму здобуття освіти.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)
навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (потрібне
підкреслити) _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) брата/сестри)

роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)
навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні
(потрібне підкреслити);

потребу у додатковій, постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі (для
дітей з особливими освітніми потребами): так/ні (потрібне підкреслити);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

_____ ;

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до
заяви документах.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Додаток 2

до наказу від 20.03.2026 № 35

Бланк закладу / кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
відрахований(не зарахований) із(до) закладу освіти.

Директор

Додаток 3
до наказу від 20.03.2026 № 35

Інформація станом на 15. _____ 2026

(назва закладу освіти)

Про набір до 1 класу 026/2027 навчального року

Із загальної кількості дітей будуть навчатися			
Планова кількість 1-хкласів	Планова кількість у учнів; 1-хкласах	планується	фактично заяв