



**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕСТИНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

17.03.2026

Зачепилівка

№ 56

Про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради на 2026/2027 навчальний рік

Відповідно статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 (зі змінами), рішення ХХХІІ сесії VII скликання Зачепилівської селищної ради від від 27.04.2023 № 3895 «Про закріплення території обслуговування за закладами освіти Зачепилівської селищної ради», на виконання розпорядження Зачепилівської селищної ради від 17.03.2026 № 32-ОД «Про визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради», з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради,

н а к а з у ю:

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради:

1.1. РОЗПОЧАТИ прийом заяв та документів від батьків для зарахування дітей до перших класів 2026/2027 навчального року відповідно до території обслуговування за закладами загальної середньої освіти.

З 01.04.2026 по 31.05.2026

1.2. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування учнів до перших класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (зі змінами) (далі – Порядок).

1.3. ПРИЗНАЧИТИ відповідальну особу за реєстрацію та перевірку заяв та документів.

До 01.04.2026

1.4. РОЗМІСТИТИ відповідні оголошення на інформаційному стенді закладу освіти та на веб-сайті щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, умов проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу та права письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти.

До 01.04.2026

1.5. ОПРИЛЮДНИТИ на інформаційному стенді та на веб-сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування, для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

До 01.04.2026

1.6. ІНФОРМУВАТИ батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування дітей до закладу загальної середньої освіти:

- заяву про зарахування до закладу освіти, встановленого зразку (додаток 1);
- копію свідоцтва про народження;
- медичну довідку за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року №1351 (подається лише при зарахуванні на очну, денну, вечірню) форми (у) або при поєднанні цієї форми з іншими формами здобуття повної загальної середньої освіти).

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини;

- одного з документів, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її батьків, інших законних представників на території обслуговування закладу освіти (визначених абзацами третім - дев'ятим пункту 8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами)).

Із 01.04.2026 до 31.05.2026

1.7. ЗДІЙСНЮВАТИ прийом заяв батьків (осіб, які їх замінюють) та документів про зарахування дітей до першого класу:

1.7.1. особисто (нарочно);

1.7.2. через електронну пошту закладу загальної середньої освіти, факсом, іншими засобами електронного зв'язку;

1.7.3. в електронній формі з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

1.8. У разі подання заяви про зарахування особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами зв'язку, така заява ЗАПОВНЮЄТЬСЯ за зразком, визначеним додатком 1 до цього Наказу.

1.8.1. При поданні заяви про зарахування особисто (нарочно) особа заявника ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ згідно з пред'явленим документом, що посвідчує його особу заявника;

1.8.2. При поданні електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку до заяви ДОДАЄТЬСЯ копія (сканована копія чи фотокопія) такого документа;

1.8.3. Подання заяви про зарахування з використанням АІКОМ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ шляхом її створення у відповідному програмному модулі АІКОМ через особистий кабінет відповідального працівника закладу освіти або в онлайн-сервісі. Заява про зарахування має бути підписана кваліфікованим електронним підписом заявника або відповідального працівника закладу освіти з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів.

1.9. Заяви про зарахування, подані особисто (нарочно) або електронною поштою, факсом, іншими засобами електронного зв'язку, ВНОСЯТЬСЯ відповідальним працівником закладу освіти до АІКОМ для проведення зарахування дітей, забезпечення цілісності та перевірки поданої в них інформації, а також обліку учнів закладу освіти відповідно до законодавства.

1.10. ПОВІДОМЛЯТИ електронною поштою батьків:

1.10.1. Про результати реєстрації їх заяв.

Впродовж трьох робочих днів

1.10.2. Про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу про зарахування дітей до 1-х класів.

1.11. НЕ ВИМАГАТИ від батьків іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

1.12. Обов'язково ОТРИМАТИ згоду батьків на обробку персональних даних, дотримуючись Закону України «Про захист персональних даних».

1.13. НЕ ВИМАГАТИ присутності дитини при подачі батьками заяви та документів.

1.14. ЗАБОРОНИТИ проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.

1.15. НЕ ПРИЙМАТИ заяви про зарахування дітей.

Впродовж 01-15.06.2026

1.16. ПРИЙМАТИ заяви за наявності вільних місць, у порядку їх надходження.

Після 15.06.2026

1.17. ЗАРАХУВАТИ усіх дітей, якщо місце проживання (перебування) яких на території обслуговування закладу освіти станом на 31.05.2026 підтверджене, а також, дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).

31.05.2026

1.18. ВИДАТИ наказ про зарахування учнів до перших класів.

31.05.2026

1.19. СТВОРИТИ на підставі опрацювання заяв в АІКОМ або онлайн – сервісі Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвища та ОПРИЛЮДНИТИ на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному веб – сайті закладу освіти.

1.19.1. Оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування.

1.19.2. Інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця.

1.19.3. Наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

03.06.2026

1.20. ПРОВЕСТИ засідання педагогічної ради, рішенням якої схвалити процедуру жеребкування та склад комісії.

03.06.2026

1.21. ПРОВЕСТИ жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця.

З 05.06. по 10.06.2026

1.22. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, згідно процедури схваленої педагогічною радою закладу освіти та затвердженої керівником.

До 15.06.2026

1.23. ЗАРАХУВАТИ дітей на вільні місця до закладу за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього (додаток 2).

До 15.06.2026

1.24. ЗАРАХУВАТИ на вільні місця та за умови утворення окремого класу також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України.

До 15.06.2026

1.25. Зарахування на вільні місця ЗДІЙСНЮВАТИ:

- до початку навчального року – дітей, які мають право на першочергове зарахування;

- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

Після 15.06.2026

1.26. ВНЕСТИ персональні дані учнів, зарахованих до першого класу, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

1.27. ЗАБЕЗПЕЧИТИ постійний контроль за дотриманням вимог пункту 6 розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2021 №367 (зі змінами).

1.28. ІНФОРМУВАТИ відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Берестинського району Харківської області про очікувану кількість першокласників та кількість фактично поданих заяв через економіста централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Ольгу КОНОНИХІНУ (додаток 3).

Станом на 01 та 15 число кожного місяця
(протягом травня - серпня 2026 року)

1.29. ОРГАНІЗУВАТИ зарахування дітей до перших класів, які вимушені були змінити місце навчання та/або проживання (перебування) і проживають (перебувають) в Україні чи за її межами, до закладів освіти за заявою (її сканованою копією чи фотокопією), що подається до закладу освіти одним з батьків, опікуном, іншим законним представником, родичем, нарочно, факсом, електронною поштою, іншими засобами зв'язку чи у будь-який інший спосіб (за вибором заявника).

1.30. СТВОРИТИ безпечні та належні санітарно-гігієнічні й протиепідемічні умови при прийомі документів з урахуванням воєнного стану.

2. Головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Лілії ТУМІ:

2.1. ЗДІЙСНЮВАТИ контроль за дотриманням порядку, організацією та проведенням зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти.

До 01.09.2026

2.2. РОЗГЛЯДАТИ письмові оскарження з питань неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти, визначені Порядком.

За наявності

2.3. СПРИЯТИ зарахуванню дітей до інших закладів загальної середньої освіти у разі перевищення спроможності обраного батьками закладу.

За потреби

3. ПОКЛАСТИ персональну відповідальність на керівників закладів загальної середньої освіти за дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Постійно

4. КОНТРОЛЬ за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника відділу освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради Світлану ПАШКОВУ.

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту



Олександр ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Додаток 1
до наказу відділу освіти, молоді та
спорту Зачепилівської селищної ради
17.03.2026 № 56

Директору

(повне найменування закладу освіти)

(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) директора)

(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової скриньки: _____

Заява

про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати _____
(Власне ім'я, прізвище по батькові (за наявності), дата народження)
до ____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:
наявність права на першочергове зарахування: так/ні *(потрібне підкреслити)*

(_____);

(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання па території обслуговування закладу освіти)
навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні *(потрібне підкреслити)*

(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) брата/сестри)
роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____

(Власне ім'я прізвище, по батькові (за наявності), посада працівника закладу освіти)

навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);
потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так*/ні
(*потрібне підкреслити*);
інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу

Відомості про документи**:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Копії документів, що додаються (за наявності)**:

(дата)

(підпис)

Примітки.

* Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

** (за переліком згідно з пунктом 4 розділу I до цього порядку).

*{Додаток I в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 714 від 20.05.2024, з
урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства освіти і науки № 825 від
10.06.2024}*

Додаток 2
до наказу відділу освіти, молоді та спорту
Зачепилівської селищної ради
17.03.2026 № 56

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

(підпис)

Додаток 3

до наказу відділу освіти, молоді та спорту

Зачепилівської селищної ради

17.03.2026 № 56

Інформація станом на _____

_____ (назва закладу освіти)

про набір до 1 класу 2026/2027 навчального року

Планова кількість 1-х класів	Планова кількість у учнів 1-х класах	Із загальної кількості дітей будуть навчатися	
		планується	фактично заяв