

**Комунальний заклад «Бердянський ліцей» Зачепилівської селищної ради  
Берестинського району Харківської області**

**НАКАЗ  
с. Бердянка**

28.08. 2025

№ 72

**Про організацію інклюзивного  
навчання дітей з особливими  
освітніми потребами у 2025/2026  
навчальному році**

Відповідно до ст.20 Закону України «Про освіту», ст. 12, 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 року № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 609 «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру, заяв батьків, з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, реалізації прав дитини з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізації та інтеграції в суспільство,

**н а к а з у ю:**

1. Організувати інклюзивне навчання для Микити ДРАБИНКА, учня 5 класу та Алевтини РОМАНЕНКО, учениці 6 класу.

Протягом 2025/2026 н.р.

2. Призначити відповідальною за організацію інклюзивного навчання в КЗ «Бердянський ліцей» Наталію ПЕРЕРВУ, заступника директора з навчально-виховної роботи.

3. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з особливими освітніми потребами учня 5 класу Микити ДРАБИНКА та учениці 6 класу Алевтини РОМАНЕНКО, які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:

3.1. Олена СЛИВЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник команди супроводу;

3.2. Зоя АВДЮНІНА, класний керівник 5 класу;

3.3. Сергій СИЗЬКО, класний керівник 6 класу;

3.4. Наталія ПЕРЕРВА, асистент вчителя в 6 класі;

3.5. Ангеліна ХАНКЕЛДІЄВА, асистент вчителя в 5 класі, педагог-організатор

3.6. Наталія ДРАБИНКО, мама учня 5 класу

3.7. Марина РОМАНЕНКО, мама учениці 6 класу

4. Команді супроводу діяти згідно з такими принципами:

4. 1. Повага до індивідуальних особливостей дітей з ООП;

4. 2. Дотримання інтересів дітей з ООП, недопущення дискримінації та порушення їх прав;

4.3. Командний підхід;

4. 4. Активна співпраця з батьками дітей з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;

4.5. Конфіденційність та дотримання етичних принципів;

4.6. Міжвідомча співпраця.

5. Команда супроводу виконує такі завдання:

5.1. Збір інформації про особливості розвитку дітей, їх інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;

5.2. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;

5.3. Розроблення ІПР для дітей з ООП та моніторинг їх виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дітей;

- 5.4. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- 5.5. Створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- 5.6. Проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- 5.7. Проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дітей; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.
6. Розподілити основні функції між учасниками Команди супроводу таким чином:
  - 6.1. Олена СЛИВЧЕНКО, заступник директора з навчально-виховної роботи:
    - 6.1.1. Формування складу Команди супроводу;
    - 6.1.2. Призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
    - 6.1.3. Організація роботи Команди супроводу;
    - 6.1.4. Контроль за виконанням висновку ІРЦ;
    - 6.1.5. Залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
    - 6.1.6. Контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
    - 6.1.7. Розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дітей з ООП;
    - 6.1.8. Залучення батьків дітей з ООП до розроблення і погодження ІПР;
    - 6.1.9. Оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
    - 6.1.10. Моніторинг виконання ІПР.
  - 6.2. Класні керівники 5 та 6 класу: Зоя АВДЮНІНА та Сергій СИЗЬКО:
    - 6.2.1. Забезпечення освітнього процесу дітей з ООП з урахуванням особливостей їх розвитку та ІПР;
    - 6.2.2. Підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості освітньої діяльності дітей з ООП, їх сильні сторони та потреби, результати виконання дітьми освітніх програм/освітнього плану;

- 6.2.3. Участь у підготовці індивідуального навчального плану дітей з ООП;
- 6.2.4. Розробка індивідуальних навчальних програм;
- 6.2.5. Визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання; передбачених ІПР;
- 6.2.6. Створення належного мікроклімату в колективі;
- 6.2.7. Надання інформації батькам про стан засвоєння освітніх програм/навчального плану дітьми з ООП.
- 6.3. Асистенти вчителя:
  - 6.3.1. Спостереження за дітьми з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
  - 6.3.2. Участь в організації освітнього процесу дітей з ООП;
  - 6.3.3. Участь у розробці ІПР;
  - 6.3.4. Участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної освітньої програми/індивідуального освітнього плану;
  - 6.3.5. Адаптація освітнього середовища; навчальних Матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей з ООП;
  - 6.3.6. Оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
  - 6.3.7. Підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дітьми щодо їх індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
  - 6.3.8. Надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дітей з ООП.
- 6.4. Батьки дітей з ООП: Наталія ДРАБИНКО та Марина РОМАНЕНКО:
  - 6.4.1. Доведення інформації про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
  - 6.4.2. Прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;
  - 6.4.3. Створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини.
- 6.5. Педагог-організатор Ангеліна ХАНКЕЛДІЄВА:

6.5.1. Сприяє залученню дітей з ООП до позаурочної виховної роботи в ліцеї, до участі в роботі дитячих організацій у відповідності із віковими інтересами;

6.5.2. Створює сприятливі безпечні умови для реалізації інтересів і потреб учнів, для їх розвитку, цікавого і корисного проведення вільного часу;

6.5.3. Надає консультативну допомогу батькам.

7. Керівнику Команди супроводу дітей з ООП Олені СЛИВЧЕНКО, заступнику директора з навчально-виховної роботи контролювати виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності.

8. Затвердити такий порядок роботи Команди супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

8.1. Проведення засідань її учасників, які проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;

8.2. Скликання (за потреби) позачергових засідань;

8.3. Прийняття рішення засідань Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);

8.4. Оформлення протоколом рішень засідань Команди супроводу

9. Команді супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дітей у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

10. Відповідно до особливостей розвитку дітей з ООП Команді супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну освітню програму в ліцеї.

11. Команді супроводу визначити способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей з ООП.

12. Надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних занять.

13. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

14. Команді супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дітей з ООП.
15. Здійснити комплексний аналіз результатів корекційної роботи з учнями з ООП за навчальний рік (один раз на семестр).
16. Команді психолого-педагогічної супроводу дітей з особливими освітніми потребами в своїй роботі керуватися Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти
17. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ЗОЛОТУХІНА

З наказом ознайомлені

О. Сливченко  
Н. Перерва  
А. Ханкелдієва  
З. Авдюніна  
С. Сизько  
Н. Драбинко  
М. Романенко